

PRIVATLIVSPOLITIK

AROS CAPITAL FONDSMÆGLERSELSKAB A/S



Aros Capital

Fondsmæglerselskab A/S

Indhold

Dataansvarlig	3
Baggrund	3
Formål med behandling af personoplysninger	3
Kundekendskabsprocedure	4
Investeringsydelse	5
Potentielle kunder (targets)	7
Sociale medier (Facebook og LinkedIn)	8
Aros Capitals regnskab	8
Dokumentation – opbevaring telefonsamtaler	9
Whistleblower ordning	11
Cookies	12
Samarbejde med tredjemand	12
Tredjelande	13
Behandlingsikkerhed	13
Dine rettigheder	14
Ret til at se oplysninger (indsigtsret)	14
Ret til berigtigelse (rettelse)	14
Ret til sletning	14
Ret til begrænsning af behandling	14
Ret til indsigelse	14
Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)	14
Klage til Datatilsynet	15
Artikel 6 - Hjemmel	15
Godkendelse	16

Privatlivspolitik

I vores privatlivspolitik kan du læse om, hvordan vi behandler dine personoplysninger.

Det er et krav i databeskyttelsesforordningen, at vi oplyser dig om vores behandling, og dine rettigheder i denne forbindelse.

Dataansvarlig

Aros Capital Fondsmæglerselskab A/S er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi modtager om vores kunder. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor.

Aros Capital Fondsmæglerselskab A/S
Banegårdspladsen 20, 1.tv.
8000 Aarhus C
CVR-nr.: 40 01 58 76

Telefon: +45 3887 1000
Mail: post@aroscapiatal.dk

Selskabets direktør, Jakob Madsen, er ansvarlig for it-sikkerhed og ansvarlig dataanvendelse i Selskabet.

Baggrund

Behandlingen af persondata i virksomheden sker i overensstemmelse med gældende lovgivning om personoplysninger, herunder databeskyttelsesloven. Dog træder anden lovgivning forud for reglerne i databeskyttelsesloven, dvs. de love, som Selskabet er omfattet af som følge af Selskabets tilladelse til at udøve fondsmæglervirksomhed, herunder f.eks. *Lov om fondsmæglerselskaber mv.* og Hvidvaskloven samt Bogføringsloven.

Personoplysninger er enhver form for information om en identificeret eller identificerbar fysisk person. Det vil sige, at det er alle former for oplysninger, der direkte eller indirekte kan knytte sig til en person. Eksempler på dette er navn, adresse, telefonnummer, billeder og IP-adresser.

Formål med behandling af personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

Kundekendskabsprocedure

Formål

Efter hvidvasklovgivningen er vi forpligtet til at undersøge baggrunden for og formålet med alle komplekse og usædvanlige transaktioner og aktiviteter. Vi skal også kontrollere, om du er en politisk eksponeret person (PEP) eller en nærtstående til en politisk eksponeret person eller tæt samarbejdspartner.

Vores hjemmel i databeskyttelsesforordningen til denne behandling af dine personoplysninger er derfor artikel 6, stk. 1 litra c), da vi har en retlig forpligtelse til at gennemføre denne procedure.

Nedenstående oplysninger skal vi indsamle om dig, når du starter som kunde hos os, samt løbende igennem din tid som kunde hos os:

- Navn, adresse, cpr-nummer/cvr-nummer., samt dine skattemæssige- og formueforhold.
- Kopi af pas eller anden billeddokumentation, som indeholder dit cpr-nummer.
- Dokumentation af din adresse f.eks. sygesikringsbevis eller bopælsattest
- Formålet og det forventede omfang af dit kundeforhold hos os.

Vi ønsker til enhver tid at passe på vores og vores kunders data, hvorfor vi ikke modtager fortrolige oplysninger f.eks. pas og sygesikringsbevis pr. e-mail. Disse oplysninger opfordrer vi derfor til at du sender via en sikker forbindelse på vores hjemmeside ([sikkermail](#)).

Videregivelse og modtagelse af oplysninger til/fra tredjemand

Dine personoplysninger kan blive videregivet til tredjemand.

Videregivelse kan ske i forbindelse med dine investeringer f.eks. til investeringsfonde, investeringsforeninger, banker og lignende forretningsforbindelser, som led i vores ydelse til dig som kunde, hvis det er krævet for at opfylde lovgivning.

Som Fondsmæglerselskab er vi også underlagt lovgivning, som kan indebære, at videregivelse til myndigheder vil være krævet.

Vi tillader ikke, at hverken medlemmer af bestyrelsen, direktionen eller ansatte videregiver oplysninger om Selskabets kunder og disses forhold, da dette er omfattet af deres tavshedspligt. Oplysningerne videregiveres kun i de nævnte tilfælde.

Se vores retningslinjer for videregivelse af fortrolige oplysninger på vores hjemmeside <https://aroscapiatal.dk/legalt/>.

Opbevaring

Oplysningerne er gemt på vores interne drev (Microsoft - Sharepoint), hvor selskabet har begrænset adgangen, således det kun er ansatte med behov, der har adgang til oplysningerne. Vi opbevarer ikke længere fysisk dokumentation, men har gammel dokumentation, som kun vil kunne fremfindes fysisk (i aflåste skabe), da vi skal gemme oplysningerne, jf. nedenfor.

Vi skal gemme resultatet af vores undersøgelser i minimum 5 år efter kundeforholdet er ophørt, eller den enkelte transaktion er gennemført. Vi gemmer oplysningerne i 6 år efter kundeforholdet er afsluttet. Herefter sletter vi personoplysningerne.

Investeringsydelser

Formål

Når vi udfører investeringsydelser til vores kunder, så kan vi være i kontakt via:

- Email
- Telefon
- Personlige møder
- Virtuelle møder f.eks. Teams, Zoom mv.

Igennem disse medier vil vi behandle dine personoplysninger, så vi kan svare på dine spørgsmål, eller levere en ydelse til dig. Når vi beder dig om oplysninger, er det fordi vi har brug for dem til at rådgive eller i øvrigt betjene dig. Hvis du ikke ønsker at give os dine oplysninger, kan det medføre, at vi ikke kan eller må betjene dig.

Vi behandler kun oplysninger, så længe det er nødvendigt for enten at opfylde formålene med behandlingen, eller fordi vi er underlagt andre juridiske forpligtelser, som eksempelvis følger af lovgivningen. Vi kan have behov for at behandle følgende oplysninger om dig:

- Stamoplysninger; navn, kontaktoplysninger og cpr-nummer.
- Erhvervs- og uddannelsesoplysninger.
- Økonomiske oplysninger, for eksempel formueforhold og skatteforhold.
- Oplysninger om din husstand/familie.
- ID-dokumentation fx fotokopier af pas, kørekort og sundhedskort.
- Lovpligtig optagelse af telefonsamtaler mellem virksomheden og dig.
 - Aros Capital Fondsmæglerselskab A/S optager alle telefonsamtaler med selskabets direktør, kundeansvarlige og investeringsansvarlige, både når der ringes til og fra Aros Capital Fondsmæglerselskab. Ved opkald til selskabet afspilles en velkomsthilsen, hvor man oplyses om, at samtalen optages.
 - Vi er forpligtet til jf. MiFID II-reguleringen og Markedsmisbrugsforordningen at optage og gemme telefonsamtaler som relaterer sig til investeringsydelser.

- Din kundeprofil hos os indeholdende oplysning om de leverede services og produkter til dig, samt dine ønsker hertil.
- Historikken for dine handler.
- Generel kommunikation registreres og gemmes fx kontakt i forbindelse med en handel, klage eller anden forespørgsel. I dette tilfælde bliver dine kontaktoplysninger og oplysninger om sagen behandlet af os.
- Øvrige oplysninger kan blive behandlet, hvis dette er nødvendigt for vores samarbejde, eller påkrævet ved lov.

Vores grundlag for at behandle dine oplysninger starter selvfølgelig ved, at vi indgår en aftale om at levere en ydelse til dig, og hjemlen til dette er databeskyttelsesforordningen artikel 6, stk. 1, litra b.

Herudover er der nogle lovbundne restriktioner på de oplysninger, som vi er påkrævet at behandle om vores kunder fx vedrørende investorbeskyttelse, og vores hjemmel til behandling af disse oplysninger er databeskyttelsesforordningen artikel 6, stk. 1, litra c.

I særlige tilfælde vil vores hjemmel til behandlingen af dine personoplysninger være dit skriftlige samtykke fx videregivelse jf. vores retningslinje herom. Hjemlen til dette findes i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a.

Videregivelse og modtagelse af oplysninger til/fra tredjemand

Se vores retningslinjer for videregivelse af fortrolige oplysninger på vores hjemmeside <https://aroscapiatal.dk/legalt/>.

Når vi sikrer dig de bedste priser, og den bedst mulige rådgivning, så kan vi i denne sammenhæng *modtage, sende* og behandle oplysninger om dig, som kommer fra samarbejdspartnere, men udelukkende de samarbejdspartnere, som du har indvilliget i eller som vi vurderer er for dit bedste, at vi samarbejder med for at give dig den service, som du ønsker.

Vi tillader ikke, at hverken medlemmer af bestyrelsen, direktionen eller ansatte videregiver oplysninger om Selskabets kunder og disses forhold, da dette er omfattet af deres tavshedspligt. Oplysningerne videregiveres kun i de nævnte tilfælde.

Opbevaring

Oplysningerne vil være gemt i Microsoft Sharepoint, Microsoft Outlook, Salesforce samt hos Selskabets telefonudbyder (3), samt delvist i fysiske mapper hos Selskabet. Alle handler registreres i et program, som hedder Superport, som udbydes af Vitec Aloc, men selve dokumentation herfor gemmes i Sharepoint.

Hvis vores kommunikation vedrører en potentiel handel, så er vi påkrævet at opbevare dokumentationen herfor i minimum 5 år jf. bekendtgørelse om de organisatoriske krav til værdipapirhandlere. En betydelig andel af vores kommunikation er dækket af dette.

Alle telefonsamtaler med selskabets direktør, kundeansvarlige og investeringsansvarlige optages og gemmes via selskabets telefonudbyder, 3. Disse optagelser af telefonsamtaler opbevares i minimum 5 år i henhold til lovgivningen for finansielle virksomheder. Ønskes en telefonsamtale slettet skal der rettes henvendelse til Aros Capital Fondsmæglerselskab A/S. Se mere herom i afsnittet omkring telefonsamtaler.

Skulle der opstå et særligt behov for at opbevare dine personoplysninger i længere tid, så vil dette kunne være tilfældet fx hvis Finanstilsynet pålægger os dette.

Potentielle kunder (targets)

Formål

Selskabet ønsker at markedsføre sig gennem brug af linkedin, netværk mv. for at tiltrække nye kunder, som kan få øjnene op for, hvorfor vi er den rigtige samarbejdspartner for netop dem.

Vi kan registrere følgende oplysninger om mulige kunder/targets, hvis vi får deres forudgående skriftlige samtykke:

- Navn
- Telefonnummer
- E-mail
- Evt. investeringspræferencer og økonomiske forhold

I henhold til markedsføringsloven kontakter vi dig naturligvis ikke pr. mail eller telefon, medmindre vi har dit samtykke hertil.

Videregivelse og modtagelse af oplysninger til/fra tredjemand

Vi videregiver dine personoplysninger til Salesforce og Microsoft (Outlook, Sharepoint), da oplysningerne er registreret her.

Vi tillader ikke, at hverken medlemmer af bestyrelsen, direktionen eller ansatte videregiver oplysninger om Selskabets kunder og disses forhold, da dette er omfattet af deres tavshedspligt. Oplysningerne videregiveres kun i de nævnte tilfælde.

Opbevaring

Vi opbevarer oplysninger om mulige targets i Salesforce, Microsoft Outlook og Sharepoint og evt. som kontakt på Selskabets firmatelefoner. Vi opbevarer oplysningerne i maksimalt 24 måneder efter sidste kontakt, dvs. har Selskabet ikke været i kontakt med dig som potentiel kunde i 2,5 år, så vil oplysningerne være slettet hos os. Såfremt vi har løbende dialog, eller du specifikt har ønsket, at vi gemmer oplysningerne i længere tid, så vil fristen ændres i henhold hertil.

Sociale medier (Facebook og LinkedIn)

Formål

Når du vælger at følge os på vores sider på sociale medier, så behandler vi dine personoplysninger (dit navn og øvrige brugeroplysninger på det sociale medie). På vores virksomhedsside på det sociale medie fortæller vi om vores forretning og aktuelle tilbud.

Hjemlen til denne behandling er Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a. Hvis vi anvender reklamefremstød eller lignende, som derfor når ud til brugere, som ikke har tilmeldt sig vores virksomhedsside, så er vores hjemmel til denne behandling Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 litra f.

Videregivelse og modtagelse af oplysninger til/fra tredjemand

Vi videregiver ikke dine personoplysninger til andre, men da vi er fælles dataansvarlige med Facebook og LinkedIn, så har de også adgang til dine personoplysninger.

Opbevaring

Hvis du stopper med at "følge" os eller evt. fjerner dit "synes godt om" af vores side, så vil vi automatisk stoppe med at behandle dine personoplysninger. Det er kun det respektive sociale medie, der evt. vil have denne historik – og ikke os.

Automatiske afgørelser og profilering

Vi benytter os ikke af automatiske afgørelser og profilering. Vi antager, at Facebook foretager automatiske afgørelser og profilering på den del af personoplysningerne, som Facebook er dataansvarlig for.

Aros Capitals regnskab

Formål

Når du som kunde har foretaget en handel med os, så skal vi gemme kvitteringer, fakturaer og lignende bilag. På bilagene vil dine kontakt- og betalingsoplysninger kunne fremgå.

Hjemlen til at behandle dine personoplysninger findes i Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c.

Videregivelse og modtagelse af oplysninger til/fra tredjemand

Dine personoplysninger kan blive videregivet til tredjemand.

Aros Capital Fondsmæglerselskab kan videregive sædvanlige kundeoplysninger, som du kan læse mere om i vores retningslinjer for videregivelse af fortrolige oplysninger, som du finder på vores hjemmeside <https://aroscapital.dk/legalt/>.

Videregivelse kan ske til f.eks. investeringsfonde, investeringsforeninger, banker, revisor og lignende forretningsforbindelser, hvis det er krævet for at opfylde lovgivning eller som en del af levering af ydelsen til dig som kunde.

Vi tillader ikke, at hverken medlemmer af bestyrelsen, direktionen eller ansatte videregiver oplysninger om Selskabets kunder og disses forhold, da dette er omfattet af deres tavshedspligt. Oplysningerne videregiveres kun i de nævnte tilfælde.

Som Fondsmæglerselskab er vi også underlagt lovgivning, som kan indebære, at videregivelse til myndigheder vil være krævet.

Opbevaring

Dine personoplysninger vil blive opbevaret i 5 år efter senest godkendte regnskab, dvs. maksimalt 6 år fra forretningsforbindelsen er ophørt.

Dokumentation – opbevaring telefonsamtaler

Formål

Når vi udfører investeringsydelser for dig som kunde, så er det lovpligtigt, jf. MiFID II-reguleringen og markedsmisbrugsforordningen, for Selskabet at opbevare dokumentation for de udførte ydelser, herunder optage telefonsamtaler, som fører til eller kan føre til handler/transaktioner. Dette er grunden til vi optager alle telefonsamtaler med dig som kunde. Dog har vi ikke et formål med at opbevare telefonsamtaler, som ikke opfylder formålet, hvorfor Selskabet har undersøgt muligheden for en løsning, hvor kun de relevante samtaler optages og opbevares. Det har ikke været muligt at finde en sådan løsning, som fungerer for Selskabet, hvorfor Selskabet som udgangspunkt optager alle samtaler med dig som kunde, som du har med (indgående og udgående) Selskabets direktør, kundeansvarlige samt investeringsansvarlige. Ved opkald til selskabet afspilles en velkomsthilsen, hvor man oplyses om, at samtalen optages.

Følgende oplysninger opbevares

- Telefonnummer
- Optagelse af samtale

Vores grundlag for at behandle dine oplysninger, hvis du er kunde, er via den kontrakt vi har med dig og hjemlen til dette er databeskyttelsesforordningen artikel 6, stk. 1, litra b.

Hvis du ikke er kunde hos os sker dit samtykke via telefonsamtalen, hvor du oplyses om at samtalen optages, og hvis du ikke ønsker dette, da bedes du ligge på, og kontakte os på anden vis f.eks. e-mail, som fremgår af vores hjemmeside.

Videregivelse og modtagelse af oplysninger til/fra tredjemand

Se vores retningslinjer for videregivelse af fortrolige oplysninger på vores hjemmeside <https://aroscapiatal.dk/legalt/>.

Vi videregiver ikke telefonsamtaler. Alle samtaler gemmes på en platform hos 3 (cloud recording), hvor udvalgte medarbejdere hos telefonudbyderen, 3, ligeledes har en administratorrettighed for at kunne hjælpe med tekniske problemer mv.

Vi tillader ikke, at hverken medlemmer af bestyrelsen, direktionen eller ansatte videregiver oplysningerne. Oplysningerne videregiveres kun i tilfælde af, at vi har en forpligtelse hertil f.eks. som følge af lovgivning.

Som Fondsmæglerselskab er vi også underlagt lovgivning, som kan indebære, at videregivelse til myndigheder vil være krævet.

Opbevaring

Oplysningerne vil være gemt hos Selskabets telefonudbyder, hvor kun Selskabets direktør og Complianceafdeling har adgang.

Hvis vores kommunikation vedrører en potentiel handel, så er vi påkrævet at opbevare dokumentationen i minimum 5 år jf. jf. bekendtgørelse om de organisatoriske krav til værdipapirhandlere. En betydelig andel af vores kommunikation er dækket af dette.

Alle telefonsamtaler med selskabets direktør, kundeansvarlige og investeringsansvarlige optages og gemmes via selskabets telefonudbyder. Disse optagelser af telefonsamtaler opbevares i minimum 5 år i henhold til lovgivningen for finansielle virksomheder. Telefonsamtaler, som ikke omfattes af reglerne nævnt ovenfor, vil blive slettet indenfor 30 dage, hvilket er en manuel proces hos Selskabet. Alle samtaler med kunder, dealere, bankforbindelser mv. gemmes som udgangspunkt altid i minimum 5 år.

Det er muligt for dig at kontakte Selskabet, hvis du er i regelmæssig kontakt med Selskabet, og aldrig ønsker dine samtaler gemt. I disse tilfælde kan vi registrere dit telefonnummer på en liste over telefonnumre, som Selskabet ALDRIG optager – denne registrering sker hos telefonudbyderen.

Ønskes en telefonsamtale slettet skal der rettes henvendelse til Aros Capital Fondsmæglerselskab A/S.

Skulle der opstå et særligt behov for at opbevare dine personoplysninger i længere tid, så vil dette kunne være tilfældet fx hvis Finanstilsynet pålægger os dette.

Whistleblower ordning

Formål

Selskabet har etableret en whistleblower ordning med en ekstern part (Lund Elmer Sandager), hvor ansatte i Aros kan indberette lovovertrædelser samt andre alvorlige forhold, som man har fået kendskab til eller mistanke om foregår i Selskabet. Mere herom fremgår af Selskabets Whistleblowerpolitik. Andre personer med tilknytning til Selskabet kan også bruge ordningen f.eks. aktionærer. Der kan både indberettes anonymt og ikke-anonymt via ordningen.

Hvis man som indberetter, oplever at blive mødt med negative ledelsesreaktioner, fordi man har benyttet whistleblowerordningen, kan man rette henvendelse til Lund Elmer Sandager, egen advokat eller sin egen faglige organisation. Oplever en ansat uberettigede ansættelsesretlige konsekvenser som følge af at have indgivet en indberetning, kan den ansatte tage nødvendige retlige skridt med henblik på at få tilkendt erstatning, godtgørelse mv. efter de til enhver tid gældende regler.

Selskabet opbevarer oplysninger om:

- De personer, der indberetter
 - Dette er dog ikke tilfældet, hvis der er tale om en anonym indberetning, hvor det ikke fremgår af indberetningen, hvem der har indberettet, medmindre det fremgår implicit af indberetningen
- Den/De personer indberetningen handler om
 - De personer, som oplysningerne omhandler, vil normalt blive underrettet, hvis der indgives oplysninger om dem. Den omhandlede person vil også blive orienteret løbende afhængig af denne parts høring mv. Den omhandlede person har i den forbindelse ret til at bede om at få rettet forkerte oplysninger, slettet urigtige oplysninger mv.
- Derudover vil der blive behandlet og opbevaret oplysninger om eventuelle ansatte, som Selskabet ikke på forhånd kan definere afhængig af indberetningen. Dette kan være såvel straffeoplysninger, økonomiske forhold mv.

Videregivelse og modtagelse af oplysninger til/fra tredjemand

Dine oplysninger videregives til Lund Elmer Sandager, CVR 32283934, som varetager ordningen, herunder behandler og evaluerer indkomne henvendelser. Systemet som anvendes, er en elektronisk portal, som er teknisk vedligeholdt af en underleverandør til LES (indenfor EU/EØS). Din henvendelse behandles med diskretion, og du har mulighed for at lave en anonym henvendelse, hvor indberetningen

ikke vil kunne føres tilbage til dig, medmindre du i indberetningen giver oplysninger, som kan lede tilbage til dig.

Opbevaring

Indberetningen opbevares så længe det er nødvendigt for at opfylde lovgivningen, dog minimum 2 år og så længe det er nødvendigt til det formål oplysningerne er indsamlet for f.eks. efterforskning, tilsynsreaktion, retssag mv. Alle oplysninger slettes i den elektroniske portal ved afslutning af sagen/henvendelsen, men vil blive gemt et sikkert sted på Selskabets interne drev (Sharepoint), hvis dette skønnes nødvendigt f.eks. hvis sagen har haft ansættelsesretlige konsekvenser, hvor data således vil blive opbevaret i den pågældende persons personalemappe.

Cookies

Formål

Se mere om hvordan vi anvender cookies i vores Cookiepolitik, som findes på vores hjemmeside <https://aroscapiatal.dk/legalt/>

Reglerne om cookies er beskrevet i cookiebekendtgørelsen, men cookies er også personoplysninger, så derfor er de relevante at beskrive her i vores privatlivspolitik. Vores hjemmel til at placere cookies kan ske med udgangspunkt i dit samtykke, og hjemlen til dette er artikel 6, stk. 1 litra a i databeskyttelsesforordningen.

Vi bruger pt., kun i et meget begrænset omfang, cookies. Vi anvender kun nødvendige cookies for at sikre en stabil hjemmeside.

Videregivelse og modtagelse af oplysninger til/fra tredjemand

Vi videregiver ikke dine oplysninger.

Opbevaring

I vores cookiepolitik kan du se mere herom.

Samarbejde med tredjemand

Få mennesker kan klare alt selv, og det samme gælder os. Vi benytter os derfor af eksterne samarbejdspartnere og leverandører (og databehandlere) til at udføre opgaver på vegne af os.

Eksterne kan eksempelvis levere services og systemer til formidling af ordrer, IT-hosting, vores lovpligtige telefonaflytning og markedsføring.

Vores it-leverandør er NHL Data ApS, CVR. Nr. 25575555. NHL Data sørger for, at vores it fungerer og der laves tilstrækkelig backup, sikkerhed mv., og vi har naturligvis indgået en databehandleraftale med dem, således de også sikrer at dine data opbevares sikkert og adgange mv. begrænses og er krypteret.

Det er vores ansvar at sikre, at dine personoplysninger ikke bliver misbrugt. Derfor stiller vi høje krav til vores samarbejdspartnere, og vores partnere skal garantere, at dine personoplysninger er beskyttet.

Vi bestræber os således på, at der altid indgås aftaler med virksomheder, der håndterer personoplysninger på vores vegne for at højne sikkerheden af dine personoplysninger.

Tredjelande

I de tilfælde, hvor vi ønsker at bruge samarbejdspartnere uden for EU/EØS (i tredjelande), vil der træffes særlige sikkerhedsforanstaltninger – fx via databehandleraftaler, som indeholder standardkontraktbestemmelser for overførsel af personoplysninger eller ved at sikre, at databehandleren har ladet sig registrere ved det Amerikanske Handelsministerium (for amerikanske databehandlere) og dermed har certifikat på, at databehandleren lever op til EU-U.S. Data Privacy Framework.

Vi gør ofte brug af leverandører (databehandlere) når vi behandler dine personoplysninger fx når vi sender mails til hinanden. Vores databehandlere, og derfor dine personoplysninger, er som udgangspunkt placeret i EU/EØS. Nogle gange vil vi dog benytte databehandlere som behandler personoplysninger udenfor EU fx i USA.

USA er fx et tredjeland, og der er særlige krav til at "overføre" personoplysninger til tredjelande. EU tillader dog, at vi anvender databehandlere i f.eks. USA når disse kan tilslutte sig EU's standardbestemmelser for overførsler til tredjelande og dermed kan leve op til "EU-U.S. Data Privacy Framework". Virksomheder som har certifikat herpå kan findes på det amerikanske handelsministeriums hjemmeside og tæller f.eks. Google, Microsoft og Meta (tidligere kaldet Facebook), Salesforce mv.

Behandlingssikkerhed

Vi behandler dine personoplysninger på bedste vis ift. databeskyttelseslovgivningen, samt særlig lovgivning på virksomhedens forretningsområde. Dine data betyder meget for os, og vi synes det er vores pligt, at vi passer ordentligt på dem.

For at styre sikkerheden, så har vi bl.a. indført en sikkerhedspolitik og sikkerhedsprocedurer, som medarbejdere og ledelsen skal efterleve i det daglige.

Herudover er alle medarbejdere dækket af en tavshedspligt, så dine oplysninger behandles fortroligt.

Vi fører diverse fortegnelser over vores behandlinger af dine data, hvilke systemer vi anvender, samt den tekniske og organisatoriske sikkerhed i denne forbindelse, og du er altid velkommen til at række ud, hvis du ønsker nærmere indsigt heri.

Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse til os mod behandlingen af dine oplysninger til direkte markedsføring.

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Vi vil generelt opfordre dig til at læse mere om disse regler og persondataforordningen på datatilsynets hjemmeside.

Artikel 6 - Hjemmel

I nærværende politik nævner vi flere steder, hvordan vi har hjemmel til at behandle dine oplysninger, hvilket er afgørende i forhold til, hvorvidt vi må behandle dine oplysninger og hvordan. Nedenfor har vi for din skyld kort beskrevet hvad det betyder:

- artikel 6, stk. 1, litra a
Vi har fået samtykke fra dig til at behandle personoplysningerne til et eller flere specifikke formål.
- artikel 6, stk. 1, litra b
Behandlingen af dine personoplysninger er nødvendig for at opfylde vores kontrakt med dig.
- artikel 6, stk. 1 litra c
Behandlingen er nødvendig for at overholde den lovgivning vi er omfattet af.
- artikel 6, stk. 1 litra f
Legitim interesse, som ikke overgår af dine interesser og rettigheder, dvs. vores behandling har en naturlig/nærliggende sammenhæng med vores aktivitet, herunder også kommercielle aktiviteter.

Godkendelse

Denne politik er godkendt af Bestyrelsen og Direktionen i Aros Capital Fondsmæglerselskab A/S på bestyrelsesmøde 7/12-2023. Politikken træder i kraft pr. dato for godkendelse, 7/12-2023.